МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ С.В. Кузьмин
«___» _____ 2022 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности
1.4.3 Органическая химия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость практики по учебному плану	4	144
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

Разработчики:
Доцент, к.х.н, доцент _____ Вострикова О.В.

Доцент, к.х.н, доцент _____ Титова Е.С.

Заведующий кафедрой ОХ
д.х.н., профессор _____ Навроцкий М.Б.

Одобрена советом химико-технологического факультета

Протокол № 7 от «23» марта 2022 г.

Председатель Совета ХТФ _____ Шишкин Е.В.

1.1. Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика аспирантов, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в вузе;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в вузе;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Тип практики – **научно-педагогическая**.

Способ проведения практики: **стационарный** – в лабораториях, на кафедре университета.

Форма проведения практики: **рассредоточенная практика** – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий или дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудо-

вой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

1.3. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, продолжительность 144 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

•Знать:

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;

– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

•Уметь:

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации.

•Владеть

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

1.5. Предварительные и дополнительные условия (при наличии)

Пороговым (входным) уровнем знаний, умений, опыта деятельности, который необходим для освоения аспирантом ключевых компетенций в рамках педагогической практики, являются знания и умения, полученные аспирантом на предыдущих уровнях обучения. Отсутствие медицинских противопоказаний.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка университета и правилам техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

2. Структура и содержание практики

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Подготовительный этап	30	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап	64	1. Посещение и анализ учебных занятий; 2. Подготовка учебных занятий; 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Итоговый этап	50	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам практики; 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), презентация доклада, отзыв
	Итого	144			

Программу практики целесообразно увязать с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

– ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

– освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

– изучить современные образовательные технологии высшей школы;

– получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

– изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– принять участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий, занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций под контролем преподавателя по тематике кандидатской диссертации. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, отражается в индивидуальном задании на практику, в отчете по практике, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных занятий с указанием объема часов.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется, согласно приказа ректора, его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

– согласовывает программу и график проведения практики с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;

– оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе выполнения практики аспирант:

– изучает ФГОС всех уровней подготовки соответствующего направления, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и др.;

– определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;

– изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);

– изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

– изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

– готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;

– изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

– готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;

– присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;

– проводит занятия под контролем преподавателя (научного руководителя);

– анализирует проведенные научным руководителем, ведущими преподавателями кафедры занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;

– разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

– готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

– присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);

– научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);

– организация учебной деятельности студентов;

– изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;

– индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;

– методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

– индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1);

– письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);

– план-конспект одного из учебных занятий, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

– копии, подготовленных аспирантом, учебно-методических материалов или их фрагментов;

– отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для успешного прохождения педагогической практики

1. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 165 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30035.

2. Денисова, О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12978.

3. Мандель, Б.Р. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63010.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для успешного прохождения педагогической практики

4. Димитров, Н.Н. Педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Димитров, Л.В. Важенин, А.В. Семенов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 108 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74131.

5. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Р. М. Петрунева, Н. В. Дулина, В. Д.

Васильева ; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2011. - 259, [1] с. http://library.vstu.ru/ebsvstustaticpage?command=search

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для успешного прохождения педагогической практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/Oh	Файловое хранилище кафедры «Органическая химия» ВолгГТУ	Авторизованный доступ
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
http://e.lanbook.com	ЭБС "Лань"	Авторизованный доступ
https://biblio-online.ru	Эбс «Юрайт»	Авторизованный доступ
http://library.vstu.ru/ebsvstu	ЭБС ВолгГТУ	Авторизованный доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра *«Органическая химия»* располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «Органическая химия»:

Располагает аудиториями 342, 343, 345, 346, 347, 348.

Лаборатория № 343 «Органической химии» площадью 14 $м^2$

Основное оборудование: вытяжной шкаф (2 шт.), прибор для определения температуры плавления и кипения Buchi Flawil M565 (1шт.), весы аналитические Ohaus PA-114C (1шт.), вакуумный насос RD 2D 220-240/50-60 (2шт.)

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций 345: 12 посадочных мест для обучающихся, место преподавателя, учебная доска площадью 63,6 $м^2$

Основное оборудование: вытяжной шкаф (5 шт.), весы технические AMD HT-300 (1шт.), pH-метр pH 410 (1шт.), лабораторная электропечь (сушильный шкаф) SNOL 58/350 (1 шт.). ротационный испаритель.

Лаборатория № 347 «Органический синтез» площадью 20,5 $м^2$

Основное оборудование: жидкостной хроматограф “Jasco” (1шт.), детектор спектрофотометр Gilson 159 MW (1шт.), вытяжной шкаф (4 шт.), камера хроматографическая (2 шт.), магнитная мешалка (6 шт.), вакуумный насос DB 2D 220-240/50-60 (2 шт.), вакуумный насос RD 2D 220-240/50-60 (2шт.), роторный испаритель (1шт.), дистиллятор АДЭ-5 (1шт), рефрактометр ИРФ- 454 Б5М (1шт.),весы аналитические Pioneer PA114C.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций 348: 12 посадочных мест для обучающихся, место преподавателя, учебная доска площадью 64,2 $м^2$

Основное оборудование: вытяжной шкаф (4 шт.), весы технические AMD HT-300 (1шт.), pH-метр pH 410 (1шт.), лабораторная электропечь (сушильный шкаф) SNOL 58/350 (1шт).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов 342:

– 2 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

– принтер HP LaserJet P2015.

Всего: Компьютеры –6 шт.;Принтеры– 5шт.; Сканеры– 1шт.;

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Органическая химия»

Утверждаю
Заведующий кафедрой Органическая химия
(наименование кафедры)
_____
И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)
Научная специальность
_____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

прохождения практики:
с « ___» _____20 ___г. по « ___ »_____20 __ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 2022

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики…….. (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЙ

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

_____

_____

_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность
_____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:
с « ___» _____20 ___г. по « ___ »_____20 __ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И. О., должность ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

_____	_____	_____
Подпись руководителя практики	инициалы, фамилия	дата

Волгоград 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность
_____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:
с « ___» _____20 ___г. по « ___ »_____20 __ г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(обязательно указать результаты прохождения практики в соответствии с программой практики)

_____	_____	_____
Подпись руководителя практики	инициалы, фамилия	дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____С.В.Кузмин
«___» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по научно-педагогической практике

по научной специальности
1.4.3 Органическая химия

Разработчик (разработчики):

Доцент	_____	Вострикова О.В.
(должность)	(подпись)	ФИО

Разработчик (разработчики):

Доцент	_____	Титова Е.С.
(должность)	(подпись)	ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «18» марта 2022 г., протокол № 7

Волгоград 2022

Показатели результатов прохождения практики, критерии оценивания, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания результатов освоения

№ п/п	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
	Знать: основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; – содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин; – методы и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий; – основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний. •Уметь: – готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; – практически использовать полученные педагогические знания; – контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий; – работать с различными носителями информации. •Владеть – навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.	**Подготовительный этап.** 1. Составление плана практики; 2. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.) **Основной этап.** **1.** Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств. **Итоговый этап.** 1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. 3. Написание отчета по практике; 4. Защита отчета по практике.	Зачет с оценкой

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Зачет с оценкой

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к обучению, в совершенстве овладел всеми вопросами практики, показал все требуемые умения и навыки. Доклада аспиранта о проделанной работе в период практики и ответы на вопросы по существу доклада даны на высоком уровне (допущены один-два недочета в ответе не более чем на один вопрос).
Хорошо	Аспирант овладел всеми вопросами дисциплины, показал основные умения и навыки. Доклада аспиранта о проделанной работе в период практики и ответы на вопросы по существу доклада даны на среднем уровне (допущена одна принципиальная ошибка в ответе не более чем на один вопрос).
Удовлетворительно	Аспирант имеет недостаточно глубокие знания по теоретическим разделам дисциплины, показал не все основные умения и навыки. Доклада аспиранта о проделанной работе в период практики и ответы на вопросы по существу доклада даны на низком уровне (в ответе на вопросы допущены две принципиальные ошибки).
Неудовлетворительно	Аспирант имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам специальной дисциплины и не владеет основными умениями и навыками. Доклада аспиранта о проделанной работе в период практики и ответы на вопросы по существу доклада даны на неудовлетворительном уровне (в ответе на вопросы допущено более двух принципиальных ошибок).

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка	

	плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
8	Анализ проведённых занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
9	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
10	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
11	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
«__»____20 __- «__»____20 __	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
…	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	
«__»____20 __- «__»____20 __	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
…	…	

3.3. Примерная структура отчета по научно-педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

– Соответствие индивидуальному плану
– Приобретенные умения и навыки.
– План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
– Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.

– Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.

– Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.

– Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

3. Предложения по проведению практики.

3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия _____
6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Активность студентов на занятии _____
10. Общее впечатление от занятия _____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____
Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Методические материалы должны отражать основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения дисциплины (практики) для контроля результатов обучения.

В данный раздел в зависимости от используемых оценочных средств могут быть включены следующие материалы:

- требования к выполнению задания (рекомендуемые объем, структура, содержание, оформление и т.д.);
- регламент выполнения (контрольный срок сдачи, нормативный срок выполнения, технические условия проведения и т.д.);
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет): форма проведения (устная, письменная), вид (собеседование, решение задач, тест, презентация и т.д.), при необходимости требования к техническому оснащению (компьютер, ПО и т.д.) и прочее.

Конкретный перечень методических материалов зависит от используемых оценочных средств, решение о включении тех или иных методических материалов в ФОС принимает разработчик (разработчики) самостоятельно.

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
1.*Организационно-подготовительный этап* 1.1 Собеседование, подготовка ИП. 1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Индивидуальный план педагогической практики, выписки из нормативных документов
2. *Основной этап* 2.1 Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка учебных занятий 2.2. Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. 2.3. Организационно-воспитательная работа.	Сценарий УЗ, макет учебно-методических документов, материалы фонда оценочных средств по дисциплине и т.д.
3.Заключительный этап	Отчёт по практике, доклад, презен-

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 3.2 Подготовка выступления и презентация результатов кафедры.	тация.